

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

Semestre 1

UE 1.3	UE 1.2	UE 1.1
Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
		Identifier les processus de l'organisation
Identifier les relations entre les parties prenantes	Identifier les éléments d'aide à la prise de décision	Identifier les relations entre les parties prenantes

	Compétence						Niveau de la compétence
	SAE 1.01			SAE 1.02			
30	30	30	30	30	30	30	30
	10			10			10

	SAÉ 1.01 - Situer une organisation dans son environnement	SAÉ 1.01 AOP Engagement étudiant	SAÉ 1.02 - Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale	SAÉ 1.03 - Construire une posture professionnelle	SAE 1.03 AOP LV2	R1.01 - Environnement économique	R1.02 - Environnement juridique	R1.03 - Ressources humaines	R1.04 - Management d'activités	R1.05 - Environnement sociologique	R1.06 - Fiscalité	R1.07 - Comptabilité	R1.08 - Outils mathématiques de gestion	R1.09 - Outils numériques de gestion	R1.10 - Finance	R1.11 - Gestion de projet	R1.12 - Psychologie sociale	R1.13 - Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle	R1.14 - Anglais appliqués aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle	R1.15 - Projet Personnel et Professionnel	R1.16 - AI Outils numériques de communication
		15					15														
			15					10													
				10					10												
					10					6											
										8	20										
											10	10									
												8	8								
													16								
														16							
															4						
																4					
																	4				
																		8			
																			12		

	Coef.	ECTS	rapport SAE/UE	Total AOP
100	10	0,4	10	10
100	10	0,4	10	10
100	10	0,4	10	10

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

UE 2.3	UE 2.2	UE 2.1	Compétence	Niveau de la compétence
Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Identifier les processus de l'organisation	Identifier les éléments d'aide à la prise de décision
				Identifier les relations entre les parties prenantes

33	24	9	9	27	9	9	11	8	3	3	9	9	27	9	9	11	8	3	3	9	9	3	3
PORTFOLIO - Portfolio AOP Engagement étudiant																							

SAÉ 2.01 - Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	11	8	3	3	9	3	16	16	12	12	6	14	10	10	10	10	6	8	16	16	4	4	8	12
Semestre 2																								

Coef.	100	10	0,4	9
ECTS	100	10	0,4	9
rapport SAE/UE Total AOP	100	10	0,4	9

300 30 27

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

		UE 4.5		UE 4.4	UE 4.3	UE 4.2	UE 4.1	Niveau de la compétence	Compétence	
Evaluer l'activité de l'organisation		Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Evaluer les processus de l'organisation	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision		Régime étudiant		SAÉ 4.01 - Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation
		Elaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité	Coordonner les relations entre les parties prenantes	Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale				Régime alternant		5 SAE 4.01 AOP RSE
								Régime étudiant		9 SAE 4.01 AOP LV2
								Régime alternant		8 SAE 4.01 AOP RSE
								Régime étudiant		9 SAE 4.01 AOP LV2
								Régime alternant		8 SAE 4.01 AOP RSE
								Régime étudiant		9 SAE 4.01 AOP LV2
								Régime alternant		20 SAE 4.01 AOP RSE
								Régime étudiant		18 SAE 4.01 AOP LV2
								Régime alternant		20 SAE 4.01 AOP RSE
										24 27 15 0 15 48 59 26 15 0
										52 STAGE GC2F - Stage GC2F 54 PORTFOLIO - Portfolio 25 PORTFOLIO - Portfolio AOP Engagement étudiant

Semestre 4

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

Semestre 5

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière

UE 5.5	UE 5.4	UE 5.3	UE 5.2	UE 5.1
Evaluer l'activité de l'organisation	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analysier les processus de l'organisation dans son environnement
Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité		Améliorer les relations entre les parties prenantes	Concourir à la prise de décision	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation

60	140	20	20	SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation
		20	20	SAÉ 5.GC2F.02 - Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise
		20	20	R5.01 - Environnement économique
		20	20	R5.02 - Environnement juridique
		40	40	R5.03 - Management d'activités
				R5.04 - Traitement numérique des données
				R5.05 - Psychologie sociale
				R5.06 - Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle
				R5.07 - Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle
				R5.08 - Projet Personnel et Professionnel
				R5.GC2F.09 - Fiscalité : Approfondissements TVA et IR
				R5.GC2F.10 - Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable
				R5.GC2F.11 - Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances
				R5.GC2F.12 - Finance : Gestion de trésorerie et gestion du portefeuille
				Coef.
				ECTS
				rapport SAE/UE
100	30	100	4	0,4
100	4	100	4	0,4
100	9	100	4	0,4
100	9	100	9	0,4
500		100	9	0,4

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

Semestre 6

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière

	UE 6.4	UE 6.3	UE 6.2	UE 6.1	Compétence	Niveau de la compétence
UE 6.5	Evaluer l'activité de l'organisation	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analysier les processus de l'organisation dans son environnement	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Concourir à la prise de décision
						Améliorer les relations entre les parties prenantes
						Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite
						Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité

	SAÉ 6.GC2F.01 - Accompagner le développement de l'entreprise	STAGE.GC2F - Stage GC2F	PORTFOLIO - Portfolio
	10	20	10
	10	20	10
	10	20	10
	10	20	10
	10	20	10
	10	20	10

RG.01 - Environnement économique	RG.02 - Management d'activités	RG.03 - Traitement numérique des données	RG.04 - Expression/communication et culture générale dans Culture Communicationnelle et RG.05 - Anglais appliquée aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle	RG.06 - Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des	RG.GC2F.07 - Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal	RG.GC2F.08 - Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des	RG.GC2F.09 - Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord
30	30	60	30	30	30	30	60

	Coeff.	ECTS	Rapport SAE/UE
	100	4	0,4
	100	4	0,4
	100	4	0,4
	100	9	0,4
	100	9	0,4
	500	30	

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

	UE 4.4	UE 4.3	UE 4.2	UE 4.1	Niveau de la compétence	Compétence
					Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Evaluer les processus de l'organisation
					Aider à la prise de décision	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision
					Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision
					Concevoir des outils de contrôle de gestion	Coordonner les relations entre les parties prenantes
					Analyser de système de contrôle de gestion	Analyser les outils de la performance
UE 4.5	24 Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation	15 15	52	54	25	15
			27	0	0	0
			48	59	26	0
						15

Semestre 4

SaE 4.01 - Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	8 RSE	5 LV2	4 SAE 4.01 AOP RSE	10	5	3 PORTFOLIO - Portfolio AOP Engagement étudiant
SaE 4.02 - Construire, en vue de leur mise en œuvre, les outils de suivi de la performance	9		4 SAE 4.02 AOP LV2	13	6	
STAGE CG2P - Stage CG2P	8 RSE	5 LV2	4 SAE 4.02 AOP LV2	10	5	3 PORTFOLIO - portfolio
	9		4 SAE 4.02 AOP LV2	13	6	
	8 RSE	5 LV2	4 SAE 4.02 AOP LV2	10	5	3 PORTFOLIO - portfolio
R4.01 - Environnement économique international	18	18	16			
R4.02 - Environnement juridique						
R4.03 - Management d'activités						
R4.04 - Traitement numérique des données						
R4.05 - Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle						
R4.06 - Anglais appliqués aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle						
R4.07 - Projet Personnel et Professionnel						
R4.08 - Contrôle de gestion : Prise en compte de l'aléa						
R4.09 - Gestion prévisionnelle approfondie						
R4.10 - Management des opérations approfondi						
R4.11 - Outils et pilotage de l'organisation : Initiation au pilotage de la performance						

Parcours Contrôle de gestion et pilotage de la performance

Total AOP						
13						
0						
84	6	0,4				
0						
13						
84	6	0,4				
0						
13						
84	6	0,4				
0						
13						
84	6	0,4				
0						
13						
84	6	0,4				
0						
3						
100	6	0,4				
0						
45						
420	30	0				

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

			Compétence	Niveau de la compétence
UE 5.5	UE 5.4	UE 5.3	UE 5.2	UE 5.1
Mettre en œuvre des leviers d'amélioration	Concevoir les outils de contrôle d'amélioration	Analyser les processus de l'organisation	Aider à la prise de décision avec les acteurs internes	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation dans l'organisation
Améliorer les relations entre les parties prenantes	Améliorer le système de contrôle de gestion	Améliorer les outils de la performance	Concourir à la prise de décision	Améliorer les relations entre les parties prenantes
				Concourir à la prise de décision

SAE 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	SAE 5.CG2P.02 - Mettre en œuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance.
20	20
20	20
20	20
	40
	40

60 140

Semestre 5 Parcours Contrôle de gestion et pilotage de la performance

R5.01 - Environnement économique	R5.02 - Environnement juridique	R5.03 - Management d'activités	R5.04 - Traitement numérique des données	R5.05 - Psychologie sociale	R5.06 - Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et RS.07 - Anglais appliquée aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle	R5.08 - Projet Personnel et Professionnel	R5.CG2P.09 - Management d'activités : Management des opérations approfondies 2	R5.CG2P.10 - Outils et pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel tableaux de bord	R5.CG2P.11 - Contrôle de gestion : Processus budgétaire avancé	R5.CG2P.12 - Outils et pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel et contrôle	R5.CG2P.13 - Contrôle de gestion : Comptabilité de gestion approfondie 2
14	28	14	56	18	18	20	4	4	15	15	11
									56		

20

Coef.	ECTS	rapport SAE/UE
100	4	0,4
100	4	0,4
100	4	0,4
100	9	0,4
100	9	0,4

500 30

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

Semestre 6

Parcours Contrôle de gestion et pilotage de la performance

	UE 6.4	UE 6.3	UE 6.2	UE 6.1	Compétence	Niveau de la compétence
UE 6.5 Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation	Concevoir des outils de contrôle de gestion	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analysier les processus de l'organisation dans son environnement	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Concourir à la prise de décision
	10	20	10			
	10	20	10			
	10	20	10			
	10	20	10			
	10	20	10			
	50	100	50			

SAÉ 6.CG2P.01 - Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	R6.01 - Environnement économique	R6.02 - Management d'activités	R6.03 - Traitement numérique des données	R6.04 - Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et R6.05 - Anglais appliquée aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle	R6.CG2P.07 - Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	R6.CG2P.08 - Contrôle de gestion : Application au secteur public et à l'environnement	R6.CG2P.09 - Management d'activités : Management des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue
	30	30	60	30	30	30	60

500	30	Coef.	
		ECTS	
		rapport SAE/UE	
100	4	0,4	
100	4	0,4	
100	9	0,4	
100	9	0,4	

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

	UE 3.5	UE 3.4	UE 3.3	UE 3.2	UE 3.1
Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur			Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
Développer la chaîne de valeur			Concevoir la stratégie de création de valeur	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	Evaluer les processus de l'organisation
			Modéliser la proposition de valeur		

45 15 15 15 110

SAE 3.01 - Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	15	5 5 5	10
SAE 3.01 AOP Séminaire entrepreneuriat	15	5 5 5	10
SAE 3.01 AOP LV2	15	5 5 5	10
SAE 3.01 AOP Engagement étudiant			
SAF 3.GEMA.02 - De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model			

Semestre 3 Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

R3.01 - Environnement économique	20	20	14									
R3.02 - Environnement juridique												
R3.03 - Management d'activités												
R3.04 - Fiscalité												
R3.05 - Traitement numérique des données												
R3.06 - Contrôle de gestion												
R3.07 - Finance												
R3.08 - Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et Informationnelle												
R3.09 - Anglais appliqués aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle												
R3.10 - Projet Personnel et Professionnel												
R3.GEMA.11 - Environnement juridique : Droit et entrepreneuriat												
R3.GEMA.12 - Outils et pilotage de l'organisation : Financement des activités												
R3.GEMA.13 - Management d'activités : Management opérationnel												
R3.GEMA.14 - Management d'activités : Business Model												

36 10 8 20 25 25 32

Coef.	100	6	0,4	15
ECTS				
rapport SAE/UE				
Total AOP				
	100	6	0,4	15
	100	6	0,4	15
	100	6	0,4	0
	100	6	0,4	0
	500	30	45	

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

	UE 4.5	UE 4.4	UE 4.3	UE 4.2	UE 4.1
Compétence	Concevoir la stratégie de création de valeur	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Aider à la prise de décision	Evaluer les processus de l'organisation
Niveau de la compétence	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	Evaluer les processus de l'organisation	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	Evaluer les processus de l'organisation
	Développer la chaîne de valeur	Modéliser la proposition de valeur	Coordonner les relations entre les parties prenantes	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

24 15 15 52 54 25 15

SAE 4.01 - Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	SAE 4.01 AOP RSE	SAE 4.01 AOP LV2	SAE 4.GEMA.02 - Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité STAGE.GEMA - Stage GEMA PORTFOLIO - Portfolio	PORTFOLIO - Portfolio AOP Engagement étudiant	
8	5	5	4	10 5	3
8	5	5	4	10 5	3
8	5	5	4	10 5	3
			20	12 5	3
			20	12 5	3

20 12 5 20 12 5 15

Semestre 4

Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

R4.01 - Environnement économique international	R4.02 - Environnement juridique	R4.03 - Management d'activités	R4.04 - Traitement numérique des données	R4.05 - Expression/communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle	R4.06 - Anglais appliquée aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle	R4.07 - Projet Personnel et Professionnel	R4.GEMA.08 - Outils et pilotage de l'organisation : Business plan	R4.GEMA.09 - Management d'activités : Marketing opérationnel et techniques de négociation	R4.GEMA.10 - Management d'activités : Management opérationnel approfondi
18	18	16	52		26	26	8	52	
							8	34	18
							8		

40 500 30 45

Total AOP	rapport SAE/UE	ECTS	Coef.
13			100
13			100
13			100
3			100

13 13 13 3

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations Semestre 5

Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

	UE 5.5	UE 5.4	UE 5.3	UE 5.2	UE 5.1	Compétence	Niveau de la compétence
			Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Concourir à la prise de décision
			Concevoir la stratégie de création de valeur	Aider à la prise de décision	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Concourir à la prise de décision
			Améliorer les relations entre les parties prenantes	Améliorer les relations entre les parties prenantes	Améliorer les relations entre les parties prenantes	Améliorer les relations entre les parties prenantes	Améliorer les relations entre les parties prenantes
			Sécuriser le processus de valeur	Sécuriser le processus de valeur	Sécuriser le processus de valeur	Sécuriser le processus de valeur	Sécuriser le processus de valeur
			Optimiser la chaîne de valeur	Optimiser la chaîne de valeur	Optimiser la chaîne de valeur	Optimiser la chaîne de valeur	Optimiser la chaîne de valeur
	60	80	60				

SAÉ 5.01 - Transformation numérique de l'organisation	20	10	10	SAÉ 5.GEMA.02 - Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	20	10	10
SAÉ 5.GEMA.03 - Manager l'activité dans le respect du cadrage							

R5.01 - Environnement économique	14	28	14	R5.02 - Environnement juridique	56	18	18	R5.03 - Management d'activités	20	R5.04 - Traitement numérique des données	4	4	4	R5.05 - Psychologie sociale	4	R5.06 - Expression/communication et culture générale dans Culture - Argot appliquée aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle	4	R5.07 - Projet Personnel et Professionnel	4	R5.GEMA.09 - Environnement juridique : Droit de la concurrence et R5.GEMA.10 - Outils et pilotage de l'organisation : Outils de gestion du manager	38	26	30	R5.GEMA.11 - Management d'activités : Management des équipes	100	4	0,4

	Coef.	ECTS	rapport SAE/UE
	100	4	0,4
	100	4	0,4
	100	4	0,4
	100	9	0,4
	100	9	0,4
	500	30	

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

Semestre 6

Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

	UE 6.5	UE 6.4	UE 6.3	UE 6.2	UE 6.1
Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur			Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
			Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Concourir à la prise de décision	Niveau de la compétence
			Améliorer les relations entre les parties prenantes	Sécuriser le processus de valeur	Compétence
			Optimiser la chaîne de valeur		

SAE 6.GEMA.01 - Accompagner le changement	5	5	20	10
SAE 6.GEMA.02 - Piloter l'e-reputation d'une organisation	10		20	10
STAGE.GEMA - Stage GEMA	5	5	20	10
PORTFOLIO - Portfolio	5	5	20	10
	5	5	20	10

RE.01 - Environnement économique	30	30	60	30	30	60	60	60
RE.02 - Management d'activités								
RE.03 - Traitement numérique des données								
RE.04 - Expression/communication et culture générale dans Culture								
RE.05 - Anglais appliqués aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle								
RE.GEMA.07 - Management d'activités : l'innovation								
RE.GEMA.08 - Management d'activités : Communication corporative et e-reputation								

Cof.	100	4	0,4
ECTS	100	4	0,4
rapport SAE/UE	100	9	0,4
	100	9	0,4
	100	9	0,4

500 30

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

	UE 3.5	UE 3.4	UE 3.3	UE 3.2	UE 3.1
	Gérer le développement des ressources humaines	Gérer l'administration du personnel	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
Compétence					Niveau de la compétence
					Evaluer les processus de l'organisation
15	15	15	15	15	
					Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision
15	5	5	5	5	
					Coordonner les relations entre les parties prenantes
15	5	5	5	5	
					Conduire des activités administratives des RH
					Mettre en œuvre des politiques RH
45	15	15	15	15	
15	5	5	5	5	
15	5	5	5	5	
30	10	10	10	10	
60	10	10	10	10	
40	10	10	10	10	

Semestre 3 Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

	Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines						
	Semestre 3						
	R3.01 - Environnement économique	R3.02 - Environnement juridique	R3.03 - Management d'activités	R3.04 - Fiscalité	R3.05 - Traitement numérique des données	R3.06 - Contrôle de gestion	
20	20	14		10	18	12	R3.07 - Finance
							R3.08 - Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle
							R3.09 - Anglais appliquée aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle
							R3.10 - Projet Personnel et Professionnel
							R3.GPRH.11 - Ressources humaines : Gestion administrative individuelle des contrats
							R3.GPRH.12 - Ressources humaines : Pratique de la paie
							R3.GPRH.13 - Environnement juridique : Droit de la fonction publique
							R3.GPRH.14 - Ressources humaines : Gestion des emplois et des parcours professionnels
							R3.GPRH.15 - Ressources humaines : Pratique du recrutement
							R3.GPRH.16 - Ressources humaines : Gestion de la formation professionnelle
100	6	0,4					Total AOP
100	6	0,4					
100	6	0,4					
100	6	0,4					
500	30	45					
100	6	0,4					
100	6	0,4					
100	6	0,4					
36							

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

UE 4.5	UE 4.4	UE 4.3	UE 4.2	UE 4.1
Compétence		Niveau de la compétence		
Gérer le développement des ressources humaines	Gérer l'administration du personnel	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analysier les processus de l'organisation dans son environnement
Mettre en œuvre des politiques RH	Conduire des activités administratives des RH	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	Evaluer les processus de l'organisation	Evaluer les processus de l'organisation
24	15	15	20	20
15	15	52	54	52
15	5	25	25	15

SAF 4.01 - Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	8	5	5	4	10	5	3
SAE 4.01 AOP RSE	8	5	5	4	10	5	3
SAE 4.01 AOP LV2	8	5	5	4	10	5	3
STAGE GPRH - Stage GPRH	8	5	5	4	10	5	3
PORTFOLIO - Portfolio AOP	8	5	5	4	10	5	3
PORTFOLIO - Portfolio étudiant	8	5	5	4	10	5	3
	20	12	5	20	12	5	3
	20	12	5	20	12	5	3

Semestre 4

Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines							
R4.01 - Environnement économique international	18	18	16	R4.04 - Traitement numérique des données	52	26	26
R4.02 - Environnement juridique				R4.05 - Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle		8	8
				R4.03 - Management d'activités		8	8
				R4.06 - Anglais appliqués aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle		8	8
				R4.07 - Projet Personnel et Professionnel		26	26
				R4.08 - Ressources humaines : Dialogue social		18	18
				R4.GPRH.09 - Environnement juridique : Droit du travail approfondi - relations individuelles		16	16
				R4.GPRH.10 - Ressources humaines : Communication RH		18	18
				R4.GPRH.11 - Ressources humaines : E.GRH			
				R4.GPRH.12 - Ressources humaines : Responsabilité sociale, santé au travail et QVCT			

Coef.	100	6	0,4	13
ECTS	100	6	0,4	13
rapport SAE/UE	100	6	0,4	13
Total AOP	100	6	0,4	3
	500	30	45	

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

UE 5,5	UE 5,4	UE 5,3	UE 5,2	UE 5,1
Gérer le développement des ressources humaines	Gérer l'administration du personnel	Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	Aider à la prise de décision	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
Optimiser les politiques RH	Optimiser les processus administratifs	Améliorer les relations entre les parties prenantes	Concourir à la prise de décision	Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation
				Niveau de la compétence

SAE 5,01 - Transformation numérique de l'organisation	20	20	20	20
SAE 5,GPRH,02 - Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation			10	10
SAE 5,GPRH,03 - Optimiser une politique de développement des compétences.				

Semestre 5

R5.01 - Environnement économique	14	28	14	56	18	18	20	4	4	10	14	10	10	12	30	26
R5.02 - Environnement juridique																
R5.03 - Management d'activités																
R5.04 - Traitement numérique des données																
R5.05 - Psychologie sociale																
R5.06 - Expression/communication et culture générale dans Culture																
R5.07 - Anglais appliquée aux affaires dans culture communicationnelle et internationale.																
R5.08 - Projet Personnel et Professionnel																
R5.GPRH,09 - Ressources humaines : Gestion administrative collective																
R5.GPRH,10 - Ressources humaines : Gestion de la paie approfondie																
R5.GPRH,11 - Ressources humaines : Politiques de rémunération																
R5.GPRH,12 - Ressources humaines : Politiques de rémunération																
R5.GPRH,13 - Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale																
R5.GPRH,14 - Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents																
R5.GPRH,15 - Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie																

Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

Coef.	100	4	0,4
ECTS	100	4	0,4
rapport SAE/UE	100	9	0,4
	500	30	

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

UE 6.5 Gérer le développement des ressources humaines	UE 6.4 Gérer l'administration du personnel	UE 6.3 Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	UE 6.2 Aider à la prise de décision	UE 6.1 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	Compétence	Niveau de la compétence
					Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation	Concourir à la prise de décision
					Améliorer les relations entre les parties prenantes	Concourir à la prise de décision
					Optimiser les processus administratifs	Concourir à la prise de décision
					Optimiser les politiques RH	Concourir à la prise de décision

50 100 50

Semestre 6 Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

SAE 6.GPRH.01 - Proposer une politique RH dans le cadre d'une évolution du périmètre de l'entreprise STAGE.GPRH - Stage GPRH	10	20	10	PORTFOLIO - Portfolio	30	30	60	R6.01 - Environnement économique	R6.02 - Management d'activités	R6.03 - Traitement numérique des données	R6.04 - Expression/communication et culture générale R6.05 - Anglais appliqués aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle	R6.GPRH.07 - Contrôle de gestion : Gestion de la masse salariale	R6.GPRH.08 - Ressources humaines : Optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et R6.GPRH.09 - Ressources humaines : Marketing RH et marque employeur	100	4	0,4
														100	4	0,4
														100	4	0,4
														100	9	0,4
														100	9	0,4
														500	30	

rapport SAE/UE