

Licence professionnelle mention Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens immobiliers

| Blocs de connaissances et de compétences | Unités d'enseignement | Epreuves | Enseignements | | | Evaluation | | ECTS par UE | Pour vérification ECTS par BCC |
|---|--|--|----------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | | cours | travaux dirigés | travaux pratiques | Type | Coef-ficients | | |
| BCC1 Appréhender les métiers de l'immobilier | UE1.1 Prospector et commercialiser des biens immobiliers (BC6) | 1.1.1 Marketing relationnel | 10,0 | | | écrit | 1 | 7 | 18 |
| | | 1.1.2 Réglementation de la profession et droit de la propriété | 20,0 | | | contrôle continu | 2 | | |
| | | 1.1.3 Droit de l'urbanisme | 10,0 | | | écrit | 1 | | |
| | | 1.1.4 Gestion de patrimoine | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 1.1.5 Immobilier d'entreprise | 10,0 | | | écrit | 1 | | |
| | UE1.2 Sécuriser la relation sous l'angle technique, assurantiel et fiscal (BC7) | 1.2.1 Architecture, techniques de construction | 10,0 | 4,0 | | contrôle continu | 1 | 7 | |
| | | 1.2.2 Diagnostic et pathologies des bâtiments | 6,0 | 4,0 | | dossier | 1 | | |
| | | 1.2.3 Principes généraux du droit des contrats | 6,0 | 4,0 | | écrit | 1 | | |
| | | 1.2.4 Pratique opérationnelle des baux | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 1.2.5 Fiscalité immobilière | 10,0 | 10,0 | | écrit | 2 | | |
| | UE1.3 S'exprimer et communiquer (BC3) | 1.3.1 Communication professionnelle | | 10,0 | | oraux | 1 | 4 | |
| | | 1.3.2 Conduite de réunion et gestion des conflits | | 14,0 | | mises en situation prof. | 1 | | |
| 1.3.3 Anglais appliqué au secteur immobilier | | | 20,0 | | contrôle continu | 2 | | | |
| BCC2 Gérer et administrer les biens immobiliers | UE2.1 Organiser et garantir les conditions d'exécution d'un mandat de location (BC8) | 2.1.1 Baux d'habitation | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | 6 | |
| | | 2.1.2 Droit de la copropriété | 6,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 2.1.3 Assurance et contentieux | 6,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | UE2.2 Réaliser la gestion d'un portefeuille pendant la durée du mandat (BC9) | 2.2.1 Gestion locative | 12,0 | 18,0 | | contrôle continu | 3 | 11 | |
| | | 2.2.2 Gestion de la copropriété | 12,0 | 18,0 | | contrôle continu | 3 | | |
| | | 2.2.3 Gestion de l'immobilier social | 8,0 | 12,0 | | écrit | 2 | | |
| | | 2.2.4 Gestion comptable, financière, ressources humaines | 12,0 | 18,0 | | écrit | 3 | | |
| BCC3 Agir en situation professionnelle | UE 3.1 Agir dans un cadre professionnel | 3.1.1 Analyse stratégique du secteur immobilier | 30,0 | | | dossier | 3 | 8 | |
| | | 3.1.2 Utiliser les outils numériques de référence (BC1) | | 20,0 | | études de cas | 2 | | |
| | | 3.1.3 Exploiter des données à des fins d'analyse (BC2) | | 16,0 | | dossier | 2 | | |
| | | 3.1.4 Agir en tant que professionnel (BC5) | | Portfolio : 20 heures | | oral | 1 | | |
| | UE 3.2 Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle (BC4) | Projet tuteuré | 100 heures | | | écrit | 2 | 17 | |
| | | Mémoire stage / alternance | | | | oral | 3 | | |
| | | Soutenance stage / alternance | stage ou alternance | | | écrit | 3 | | |
| | | Professionalisation stage / alternance | | | | oral | 6 | | |
| | | | 196,0 | 224,0 | - | | 60 | 60 | 60 |
| | | | total : 420,0 heures | | | | | | |